

Izvajanje letnega delovnega načrta Organizacijske enote Glasbena šola Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana, Vegova 7, 1000 Ljubljana, v izrednih pogojih epidemije COVID-19, ki jih izdaja ravnateljica Betka Bizjak Kotnik.

ŠOLSKA PRAVILA ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančno določajo orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo, način varovanja avtorskih pravic pri uporabi orodij za poučevanje na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Pravila veljajo za vse udeležence poučevanja na daljavo (učitelje, učence in starše) v organizacijski enoti Glasbena šola Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana (v nadaljevanju: šola).

2. člen (definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

AAI prijava je storitev akademske raziskovalne mreže Arnes, ki omogoča uporabo enega uporabniškega imena za dostop do različnih storitev.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja na daljavo so učitelji Glasbene šole Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana.

Uporabniki izobraževanja na daljavo so učenci Glasbene šole Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana in njihovi starši.

3. člen (nabor orodij za poučevanje na daljavo)

Nabor orodij, ki se v šoli uporabljajo za poučevanje na daljavo, je naštet v prilogi A teh pravil. Nabor ne vključuje strojne in infrastrukturne opreme, ki jo morajo imeti učenci oziroma njihovi starši doma, vključuje pa minimalno konfiguracijo te opreme, ki še omogoča pravilno delovanje programskih orodij za učenje na daljavo.

Orodja, naštetá v prilogi A, na enoten naèin in v skladu z navodili uporabljajo vsi izvajalci pouèevanja na daljavo. Navodila za uporabo orodij so v prilogi B teh pravil. Razdeljena so na navodila za izvajalce in uporabnike izobraževanja na daljavo, vkljuèujejo tudi pravila lepega vedenja (bontona) za uporabnike.

Izvajalci in uporabniki lahko uporabljajo izključno orodja, navedena v prilogi A teh pravil. Uporabljati jih morajo v skladu z navodili za uporabo (priloga B teh pravil).

4. èlen (varstvo osebnih podatkov)

Pri izvajanju pouèevanja na daljavo lahko šola uporablja osebne podatke izvajalcev in udeležencev le v tolikšnem obsegu, kot je nujno potrebno za uspešno izvedbo pouèevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja. Šola lahko zunanjim ponudnikom orodij za pouèevanje na daljavo posreduje le tiste osebne podatke posameznikov, ki so nujni za uporabo orodij (uporabniško ime in geslo za vstop), ostale osebne podatke (npr. ocene, telefonske številke, zasebne elektronske naslove ...) pa le na podlagi soglasja posameznega izvajalca ali udeleženca oz. njegovega zakonitega zastopnika.

Šola za pouèevanje na daljavo uporablja izključno orodja, ki omogoèajo varovanje osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in šolskim pravilnikom za varovanje osebnih podatkov.

5. èlen (varovanje zasebnosti)

Za namen pouèevanja na daljavo šola vsem izvajalcem dodeli namenski elektronski naslov s pripadajoèim elektronskim poštnim predalom. Za vso elektronsko poštno komunikacijo, neposredno povezano s pouèevanjem na daljavo, se uporablja izključno namenski elektronski poštni predal. Za registracijo v orodja, namenjena pouèevanju na daljavo, ki zahtevajo vnos elektronskega naslova, je dovoljeno uporabiti izključno namenski elektronski naslov.

Za prijavo v orodja šola uporablja AAI prijavo. Prijavna gesla morajo biti moèna in različna za vsako orodje, ki ni del enotne platforme, doloèiti pa jih morajo uporabniki sami.

Pri uporabi videokonferenènih orodij morajo udeleženci pred vklopom prenosa slike in zvoka poskrbeti, da iz slike ali zvoka v ozadju niso razvidni osebni podatki, ki jih ne želijo razkriti drugim udeležencem videokonference, npr. premoženjsko stanje uporabnika (razne umetnine velike vrednosti), družinski èlani ...

Èe je snemanje uporabnika in posredovanje izdelkov izvajalcu preko varne storitve (**hrambe**) nujno zaradi dokumentiranja postopka preverjanja ali ocenjevanja znanja, morajo biti vsi udeleženci o tem obveščeni. Obvestilo mora vsebovati tudi podatek o tem, kdo in za kakšne namene lahko posnetek obdeluje in koliko èasa se posnetek hrani. Uporabnik, ki se s snemanjem ne strinja, ima pravico odkloniti udeležbo. Šola mu mora omogoèi alternativno obliko preverjanja ali ocenjevanja znanja. Èe to ni mogoèe, mora uporabniku in njegovim staršem utemeljiti, zakaj njegovega znanja ni mogoèe

oceniti in obrazložiti posledice, ki nastanejo, ker njegovega znanja ni mogoče oceniti v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v glasbenih šolah.¹

Pred začetkom posamezne videokonference mora šola uporabnika seznaniti s tem, ali je pri videokonferenci dovoljena navzočnost staršev.

Videoposnetek, ki ga uporabnik pošlje v pregled in/ali hrambo izvajalcu, mora biti narejen tako, da ne razkriva tistih osebnih podatkov uporabnika ali drugih ljudi na posnetku, za katere uporabnik ali drugi ljudje na posnetku ne želijo, da bi bili razkriti.

Lastno gradivo, ki ga uporabniki pošiljajo v obdelavo (hrambo) izvajalcu, se ne sme obdelovati in hraniti na zasebnem računalniku ali sorodni napravi izvajalca razen za namene poučevanja uporabnika oz. avtorja gradiva.

6. člen (varovanje avtorskih pravic)

Izvajalci lahko za namen poučevanja na daljavo uporabnikom posredujejo svoja ali tuja avtorska dela. Posredovana avtorska dela so lahko v obliki notnih zapisov, izvedb skladb, besedil ali katerikoli drugi obliki umetniškega dela, ki je avtorsko zaščiten.

Uporabniki lahko posredovana avtorska dela uporabljajo izključno za namen učnega procesa in jih brez izrecnega dovoljenja nosilca materialnih avtorskih pravic ne smejo reproducirati, predelati, distribuirati, dati v najem ali na voljo javnosti. Dokler uporabnik ali izvajalec potrebuje tuje avtorsko delo za namen učnega procesa, ga lahko začasno hrani v svoji napravi, s katero uporablja orodja za poučevanje na daljavo, ko posameznega avtorskega dela v učnem procesu ne potrebuje več, pa ga mora s svoje naprave nemudoma odstraniti.

Uporabnik lahko iz svoje naprave naredi kopijo notnega zapisa ali besedila avtorskega dela v fizični obliki, če jo potrebuje med učnim procesom. Uporabnik, ki ni pridobil pravice do lastne uporabe tujega avtorskega dela,² mora vse kopije uničiti, takoj ko jih ne potrebuje več za izvajanje učnega procesa.

7. člen (komunikacija po elektronski pošti)

Komunikacija po elektronski pošti od izvajalca do uporabnika mora biti šifrirana v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov, zato mora potekati izključno z uporabo elektronskih poštnih predalov in naslovov, ki jih za ta namen odpre šola v skladu s 1. odstavkom 5. člena teh pravil.

Komunikacija po elektronski pošti se ne uporablja za pošiljanje velikih datotek. Največja velikost datoteke, ki jo je dovoljeno poslati po elektronski pošti, je 5 MB. Večje datoteke uporabniki pošiljajo preko storitve za pošiljanje večjih datotek, navedeno v prilogi A.

¹ Uradni list RS, št. 83/03, 67/06 in 39/16.

² Pravico do lastne uporabe tujega avtorskega dela lahko uporabnik pridobi z nakupom izvoda avtorskega dela v fizični obliki ali licence za uporabo avtorskega dela v elektronski obliki.

Pred pošiljanjem mora biti elektronsko sporočilo pregledano s protivirusnim programom.

8. člen
(varovanje shrambe podatkov)

Vsi podatki, ki se izmenjujejo med uporabniki in izvajalci in se hranijo v elektronski shrambi, morajo biti varovani v skladu s pravili o varovanju osebnih podatkov. Elektronska shramba mora biti zaščitená pred okužbo, vdorom in kakršnokoli drugo obliko nepooblaščenega posega.

9. člen
(pomoč staršev pri uporabi orodij)

Učencem, mlajšim od 13 let, lahko pri registraciji in uporabi orodij za poučevanje na daljavo aktivno pomagajo starši. Pomoč staršev ni dovoljena pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Starši s svojo navzočnostjo ne smejo posegati v avtoriteto izvajalca in s komentarji motiti procesa poučevanja na daljavo.

10. člen
(deljenje povezav do spletnih vsebin)

Uporabnik ali izvajalec, ki z drugimi uporabniki in/ali izvajalci delita povezave do spletnih vsebin (t. i. hiperpovezave), morata pred deljenjem preveriti, da so vsebine, do katerih povezave vodijo, primerne za vse uporabnike, da niso potekle, okužene ali namenjene samo določeni ozki skupini uporabnikov.

11. člen
(pravila šolskega reda pri izvajanju poučevanja na daljavo)

Za druga področja, ki niso urejena s temi pravili, se uporablja Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole.³ Šolska lastnina se v tem primeru nanaša na orodja in shrambe podatkov, s katerimi upravlja šola.

12. člen
(kršitve)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola ukrepa proti izvajalcu in uporabniku.

Za ukrepanje proti izvajalcu se uporabljajo veljavna pravila disciplinske odgovornosti delavca.

Za vzgojno ukrepanje se uporablja Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole.

³ Uradni list RS, št. 44/01.

Za ukrepanje v primeru suma kršitve avtorskih pravic se uporablja Zakon o avtorski in sorodnih pravicah.⁴

13. člen
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh šole.

V Ljubljani, 7. 12. 2020

Ravnateljica: Betka Bizjak Kotnik, prof.



⁴ Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19.

PRILOGA A
nabor orodij za izvedbo poučevanja na daljavo

Orodje Zoom uporabljamo za:

- *izvajanje pouka,*
- *izvajanje video konferenc,*
- *izvajanje nastopov,*
- *izvajanje govorilnih ur,*
- *izvajanje sestankov aktivov.*

Za pošiljanje večjih datotek se uporablja Arnesova storitev FileSender preko brskalnika na naslovu filesender.arnes.si. Za prijavo se uporabi AAI dostop.

PRILOGA B
navodila za uporabo orodij za izvedbo poučevanja na daljavo
in pravila lepega vedenja pri uporabi orodij

Navodila za uporabo orodij:

1. Zoom orodje:

Priloge v datotekah vsebujejo zapisana navodila, ki jih je pripravil Studio Tibor, zanj g. Bor Hojs.

- 1. korak: Prva prijava v ZOOM brskalnik
- 2. korak: Splošna konfiguracija
- 3. korak: Vzpostavitev, konfiguracija in zagon srečanj
- 4. korak: Konfiguracija zvoka za glasbo.

2. Arnesova storitev FileSender

Izvajalec v zavihku »Gosti« v polje »Za:« vpiše elektronski naslov uporabnika. Po želji izpolni tudi Zadevo in Sporočilo. V drugem stolpcu je potrebno preveriti ali izvajalcu ustreza »Datum poteka veljavnosti«. Po tem datumu namreč gost (v tem primeru uporabnik) s prejeto povezavo ne bo mogel več pošiljati datotek. Izvajalec lahko izbere še ostale možnosti na desnem stolpcu.

S klikom na »Pošlji vavčer«, uporabnik dobi elektronsko sporočilo z unikatno povezavo preko katere lahko naloži datoteke. Ko se nalaganje začne, dobi izvajalec sporočilo na elektronski naslov.

V istem zavihku »Gosti« so v spodnjem delu nanizani poslani dostopi ter prenosi uporabnikov. Dostope lahko izvajalec kadarkoli prekine s klikom na pripadajočo ikonco (koš za smeti) na desni strani posamične vrstice.

Pravila lepega vedenja in navodila za učence:

Pri komunikaciji z učiteljem in drugimi učenci ne uporabljamo izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, npr. žaljivk, kletvic in podobno. Vedno poskrbimo, da se pouku z uporabo videokonference pridružimo pravočasno, ne zamujamo. Med poukom na daljavo ne ležimo, ne jemo in smo oblečeni tako, kot bi bili v učilnici. Preden učitelju postavimo vprašanje, dvignemo roko in počakamo, da nas pokliče. Drugim udeležencem pouka na daljavo, zlasti učiteljem, ne skačemo v besedo. Domačo nalogo dostavimo v roku, ki ga je določil učitelj. Med učno uro se ne izločamo iz videokonference.

Snemanje in izvajanja pouka na daljavo in/ali roditeljskih sestankov in morebiti nato še objava teh posnetkov, iz kakršnihkoli razlogov, ni dopustna in ni dovoljena.

Pozornost dela in vzgojno izobraževalnega procesa pri poučevanju na daljavo se nanaša na primerno zasebnost prostora, nedotakljivost in urejenost okolja od koder se pouk izvaja; na profesionalno in spoštljivo komunikacijo; varnost internetnih povezav; varnost osebnih podatkov in avtorskih pravic.

- v Zoom učilnici uporablja učenec pravo ime in priimek,
- kamera je vklopljena, da se vidimo, tako kot v "pravi" učilnici,
- ko učenec ni vprašan ima **izklopljen/mute mikrofona** (ikona levo spodaj),
- ko učenec želi vprašati ali odgovoriti na vprašanje, dvigne roko tako, da je vidna na videu, lahko pa uporabi tudi gumb »raise hand«,
- ko učenec dobi besedo, se vklopi/unmute mikrofona (ikona levo spodaj) in po zaključku pogovora izklopi ponovno mikrofona (ikona levo spodaj).
- **učenec nima** vklopljenih različnih ozadij ali filtrov, saj so moteča za pouk,
- na Zoom učenec pristopi pripravljen, tako kot na običajen pouku v učilnici,
- tekom Zoom pouka je učenec pri mizi, ob inštrumentu (ali podobni površini) z vsemi potrebščinami, tako kot pri običajnem pouku v učilnici oz. pri pouku inštrumenta.

PRILOGA C
soglasje staršev za uporabo orodij za poučevanje na
daljavo

OE Glasbena šola Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana
Vegova 7,
1000 Ljubljana

SOGLASJE ZA UPORABO ORODIJ ZA POUČEVANJE NA DALJAVO

Starš/skrbnik _____ in _____
(ime in priimek matere/skrbnika) (ime in priimek očeta/skrbnika)

Soglašam **Ne soglašam** **(ustrezno obkroži)**

učenka/učenec _____, ki obiskuje na glasbeni šoli pouk
(ime in priimek učenke/ca)

_____, uporablja orodja za poučevanje na daljavo.

Seznam orodij z navodili je objavljen kot priloga A »Šolska pravila za uporabo orodij za poučevanje na daljavo«.

Soglašamo, da za namen ocenjevanja in preverjanje znanja učenec pošilja izdelke ali posnetke na elektronski naslov učitelja, v primeru večjih datotek pa preko varne storitve navedeno v prilogi A.

Soglašam **Ne soglašam** **(ustrezno obkroži)**

Soglašamo, da so nastopi mojega otroka v okviru glasbenega izobraževanja na KGBL, lahko javno predvajani preko šolskih aplikacij na prireditvah, ki jih organizira ali soorganizira KGBL.

Soglašam **Ne soglašam** **(ustrezno obkroži)**

Soglasje velja do preklica, oziroma dokler se učenka/ec izobražuje v Glasbeni šoli Konservatorija za glasbo in balet Ljubljana.

S podpisom potrjujem, da sem o snemanju in posredovanju posnetkov v varno hrambo seznanjen s 5. členom 7. odstavka o varovanju zasebnosti.

V/Na _____, dne _____

Podpisa staršev/skrbnika:
